Утверждаю

Генеральный директор

ООО « Новокосино»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Астанин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Правила предоставления гостиничных услуг в «Новокосино Отель»**

Настоящий документ разработан в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства № 1853 от 18.11.2020 г. в действующей редакции и законом РФ «О  защите прав потребителей».

**1.      Определения**

1.1.   **Гостиница** — нежилое здание и прилегающая к нему территория, расположенные по адресу: Московская область, г. Балашиха, мкр-н Салтыковка, Носовихинское шоссе, д.26, помещение 2.

1.2.   **Администрация гостиницы** – генеральный директор ООО «Новокосино», осуществляющий руководство и управление Гостиницей, а также иные лица, действующие на основании доверенности.

1.3.   **Гость**  — физическое лицо, которое имеет намерение получить гостиничные услуги или лицо, находящееся на территория отеля и пользующееся заранее оплаченными гостиничными услугами и иными услугами отеля.

1.4.   **Посетитель** -  физическое лицо, находящееся на  территории отеля, пользующееся услугами отеля, без услуги по проживанию.

1.5.   **Гостиничные услуги**– основные услуги Гостиницы (предоставления номера (места) Гостю для временного проживания в гостинице, а  также другая  деятельность, связанная с размещением и временным проживанием). В стоимость номера включены услуги проживания в номере выбранной категории. Услуги предоставляются Гостю согласно заключенному договору.

1.6.   **Дополнительные услуги** — объем услуг Гостиницы, которые не принадлежат к основным услугам (посещение сауны, массажей и  др.), заказываются и оплачиваются потребителем дополнительно;

1.7.   **Номер**- отдельное меблированное помещение, состоящее из одной или
нескольких комнат, оборудованных и предназначенных для временного проживания;

1.8.   **Договор**о предоставлении гостиничных услуг  для физических лиц – это установленная  Гостиницей форма (регистрационная карточка гостя), которая предусматривает подтверждение  проживания Гостя платежно-расчетным документом.
Договор о предоставлении гостиничных услуг для юридических лиц  заключается  в обязательном порядке с указанием наименования юридического лица гостиницы, юридического адреса и номера расчетного счета, с подписью уполномоченного лица (руководителя организации), заверенной печатью;

Порядок бронирования номеров.

Бронирование номера, дополнительных услуг осуществляется с помощью телефонной и электронной связи. Для бронирования посредством электронной связи Гость может воспользоваться формой онлайн бронирования на сайте www.novokosino-hotel.ru или направить по адресу info@novokosino-hotel.ru надлежащим образом оформленную заявку.

 В заявке должны быть указаны:

— Дата и время заезда и выезда Гостя/Гостей.

— ФИО Гостя/Гостей.

—Желаемый (предпочитаемый) способ оплаты.

—Контактные данные (телефон, электронная почта).

—Реквизиты предприятия (для юридических лиц)

Подтверждение или отказ в бронировании Гостиница направляет на адрес Гостя в течение 24 часов с момента получения заявки.

При бронировании по открытым ценам Новокосино Отель индивидуальный Гость может отменить в случае изменении своих намерений. Аннуляция гарантированного бронирования номера и / или дополнительных услуг без штрафных санкций производится не менее чем за 24 часа до даты заезда. В письменной форме по адресу info@novokosino-hotel.ru . В этом случае предоплата подлежит возврату или, по желанию Гостя, может быть сохранена на счете Гостя до его следующего приезда. В случае несвоевременной аннуляции бронирования, Новокосино Отель имеет право удержать штраф за несвоевременную аннуляцию в размере 100% от стоимости проживания за одни сутки.

   **Грубое нарушение правил проживания в Гостинице**

**-** ситуация, при которой поведение Гостя (посетителя) препятствует администрации отеля и/или его персоналу выполнять надлежащим образом свои обязанности по обеспечению отдыха и проживания других гостей (посетителей) или противоречит правилам Внутреннего распорядка и общепринятым морально-этическим нормам;

**-** ситуация, при которой поведение (действия) Гостя (посетителя) оскорбляют честь и достоинство обслуживающего персонала и/или других гостей (посетителей), а также он (гость и/или посетитель) неоднократно нарушает/ -ил настоящие Правила (далее по тексту — Правила) и не соблюдает нормы законодательства РФ.

**-** курение в необорудованном специально месте

В целях обеспечения безопасности на территории гостиницы ведется видеонаблюдение.

**2.** **Общие положения**

2.1.   Настоящие правила распространяются на всех гостей (посетителей), пребывающих на  территории Гостиницы.

2.2.   Каждый  Гость (посетитель) без исключения должен быть ознакомлен с настоящими правилами и соблюдать их на весь период проживания (пребывания) в Гостинице.

 **3.** **Порядок предоставления услуг в Гостинице**

3.1.   Заезд и размещение в Гостинице осуществляется на основании предъявления Гостем и/или посетителем отеля:

3.1.1.     Для гражданина РФ — паспорта, а при его отсутствии одного из следующих документов, удостоверяющих личность (согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам);

3.1.2.     Для иностранных граждан, прибывших в РФ в  порядке, не требующем получения визы:

— паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона № 115−ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ»)

— миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в  порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за  исключением случаев, предусмотренных ФЗ № 115 от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ». В данных случаях, иностранный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ  (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.)

3.1.3.     Прибывших в РФ в порядке, требующем получения визы:

— Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 № 115−ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

— миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты (ст. 1 № 115−ФЗ от  25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

— документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством РФ право иностранных граждан на временное проживание (пребывание) на территории РФ.) (Постановление от 15.01.2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ») Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом (в ред. Федерального закона от  19.05.2010 N 86−ФЗ)

3.1.4.     Для граждан, являющихся лицами без гражданства:

— удостоверение беженца либо иной документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в  качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

— разрешение на временное проживание;

— вид на жительство;

— иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в  соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства. (ст. 10 Закона №  115−ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»)

В целях оказания гостиничных услуг и исполнения законодательства Российской Федерации о регистрации граждан по месту пребывания и о миграционном учете Администрация гостиницы вправе передавать персональные данные Гостя в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации.

3.1.5.     Дети до 18 лет, заселяются в отель только в  сопровождении родителей по предъявлению паспорта и/или свидетельства о  рождении, для определения родства. В случае заселения в отель с  сопровождающим(и), необходимо предъявить нотариально заверенную доверенность на  сопровождающего от родителя, с копией свидетельства о рождении и/или паспорта (ст. 26 и 28 Гражданского кодекса РФ).

3.2.   Заезд в отеле осуществляется с 14.00, выезд — до 12.00

Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом — с 14 часов текущих суток по местному времени.

При размещении до расчетного часа (с 08 до 14 часов) плата за проживание взимается в размере 50% от стоимости первой ночи. Завтрак оплачивается отдельно.

В случае задержки выезда гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

С 12:00 до 18:00 – 50% от тарифа текущего дня, при наличии в отеле свободных номеров,

от 18:00 — плата за полные сутки

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

Переоформление Гостя в другой номер из номера, в котором он уже разместился, осуществляется исключительно по объективным причинам. Оплата производится следующим образом:

— В случае пребывания Гостя в номере более получаса с него взымается оплата в зависимости от количества часов пребывания в номере, но не менее 1 часа по тарифу, установленному в прейскуранте (Продление)

— В случае пребывания Гостя в номере менее получаса, перевод его в другой номер осуществляется без оплаты за использование номера.

— Гость вправе отказаться от оплаченного номера в течение 30 минут после поселения, если он не использовал номер. В этом случае ему возвращаются денежные средства в полном объеме.

Все цены, предложения и условия продажи могут быть:

— Изменены;

— Ограниченны по времени, наличию мест и сроком действия;

— Ограничены по датам, сроком минимального или максимального пребывания, факторами выходных и праздничных дней, сезонным колебанием цен;

— Подвержены другим условиям и ограничениям.

Стоимость услуг будет гарантирована Гостю только после получения письменного, в том числе и полученного и по электронной почте, подтверждения бронирования номера и других услуг.

3.3.   Гостиница обеспечивает Гостям следующие виды бесплатных услуг:

— вызов «скорой помощи»;

— вызов такси;

— доставка в номер корреспонденции по ее получении;

— пользование камерой хранения на период проживания в отеле;

— побудка к определенному времени;

— предоставление комплекта посуды и столовых приборов Гостиницы.

3.4.   Цена номера устанавливается в рублях на основании утвержденного прейскуранта на гостиничные услуги, утвержденные Администрацией Гостиницы.

Оплата за оказанные гостиничные услуги (в том числе дополнительные) производится в рублях любым из перечисленных ниже способов на усмотрение Гостя:

3.4.1.     за наличный расчет:

— В случае оплаты проживания в Гостинице за наличный расчет гость обязан внести депозит за все сутки проживания\*.

— В случае заказа дополнительных услуг гость обязан внести депозит в размере 1.000 (одна тысяча) рублей\* при заселении в Гостиницу или оплатить оказанные услуги на месте (за исключением услуг прачечной).

3.4.2.     Платежной банковской картой (в том числе международными картами);

— В случае оплаты проживания в Гостинице платежной банковской картой гость обязан предоставить карту для авторизации суммы равной стоимости всех суток проживания.

— В случае заказа дополнительных услуг гость обязан предоставить карту для авторизации суммы равной 1.000 (одна тысяча) рублей\* при заселении в Гостиницу или оплатить оказанные услуги на месте (за исключением услуг прачечной и химчистки).

3.4.3.     Безналичный расчет (путем перечисления на  расчетный счет ООО «Новокосино») производится  за 3 (трое) суток до даты заезда в Гостиницу, исключением является только наличие договора с возможностью оплаты по окончании оказания услуг.

\*Начисление суммы за дополнительные услуги Гостиницы на счет Гостя возможно только при условии наличия депозита. В случае если лимит гостя превышен, сотрудники Гостиницы имеют право  «заморозить» сумму на банковской карте гостя в размере превышенного лимита и необходимого депозита (1.000 руб.), а в  случае наличного расчета — приостановить возможность начисления на счет гостя до внесения дополнительных денежных средств.

3.5.   Плата за проживание несовершеннолетних в  возрасте до  8 лет при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном номере без предоставления отдельного места не взимается. При предоставлении дополнительного места плата взимается согласно прейскуранту на проживание в гостинице.

3.6.   В случае выезда Гостя из номера, ранее указанного в  оплаченном счете срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению Гостя установленной формы, и заполненного бланка расходного кассового ордера установленной формы, если  иное не предусмотрено условиями бронирования и/или договора. Денежные средства за фактически оказанные гостиничные услуги (в  том числе проживание) не возвращаются. (п. 30 «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ» утвержденных Постановлением Правительства № 1853 от 18.11.2020 г.)

**4.** **Порядок проживания  в Гостинице**

4.1.   В соответствии с п. 28 «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства № 1853 от 18.11.2020 г., Гость обязан соблюдать установленные в Гостинице  правила проживания и  правила противопожарной безопасности.

4.2.   Посещение Гостей третьими лицами разрешается с обоюдного согласия администрации гостиницы и проживающего гостя. Пребывание в номере посетителей разрешено до 22.00. После 22 часов их дальнейшее пребывание в  Гостинице возможно исключительно при условии их регистрации путем предоставления паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность\*.

\*При выполнении данного условия гостиница оформляет Бланк посетителю/Гостю по установленному Администрацией гостиницы прейскуранту

— При отсутствии у посетителя указанного документа, администрация/персонал Гостиницы вправе запретить ему пребывание в Гостинице.

— Данный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества проживающих Гостей, имущества Гостиницы,  и  выполнения установленной законодательством обязанности Гостиницы по регистрации граждан по месту пребывания.

4.3.   В силу ст. 925 ГК РФ Администрация Гостиницы гарантирует сохранность личных вещей Гостей, находящихся в номере, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

— Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.

— Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты Отелем на  хранение.

— Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан в течение 24 часов с момента обнаружения утраты сообщить об этом администрации Гостиницы. В противном случае Гостиница освобождается от ответственности за  не сохранность вещей.

— В случае обнаружения забытых вещей администрация гостиницы принимает меры к возвра­ту их владельцам (гостю/посетителю). После выезда Гостя, возврат принадлежащих ему вещей/предметов осуществляется за его счет. Если владелец не  найден, администрация гостиницы в некоторых случаях может заявить о находке в  милицию или орган местного самоуправления.

4.4.   Гость обязан:

— при выходе из номера закрыть краны, окна, выключить свет;

— соблюдать установленные в гостинице правила проживания;

— соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и гостинице;

— строго соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности;

— возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества гостиницы

Оценка нанесенного ущерба производится на основании прейскуранта на  возмещение ущерба;

— нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей;

— своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные гостиницей дополнительные услуги, продукцию.

— По истечении оплаченного срока размещения в гостинице – освободить номер.

— Соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и Гостей «Новокосино Отель»

— бережно относиться к имуществу гостиницы, возмести ущерб в случае утраты или повреждения гостиницы согласно действующему прейскуранту цен на порчу имущества на основании Акта ущерба, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

— Нести ответственность за ущерб, причинённый приглашенными Гостем лицами.

— Новокосино Отель вправе отказать в обслуживании гражданам, имеющим признаки алкогольного или наркотического опьянение и поведение которых может создать неудобства для гостей Новокосино Отель.

4.5.   Гостю, проживающему в номере запрещается:

— оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им  ключ от номера;

— приносить в номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие (без соответствующего разрешения), химические и  радиоактивные вещества, ртуть; (Коробки размером 50х50 должны храниться в камере хранения в целях обеспечения удобства проведения уборки номера).

— пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в  комплектацию номера;

— нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах.

— приглашать в номер гостей после 22 часов до 6 часов, без регистрации их на  стойке размещения;

— совершать действия, нарушающие тишину и покой других граждан, проживающих в отеле, в ночное время с 23 часов до 8 часов.

— находиться на территории гостиницы с животными, за исключением, когда проживание с животным разрешено и оплачено в соответствии с Прейскурантом Гостиницы.

— С 01.06.2014г. согласно п.5 ч.1 ст. 12 Федеральный закон от 23.02.2013 N  15−ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и  последствий потребления табака» запрещается курение табака в помещениях, предназначенных для предоставления гостиничных услуг. Так же в гостинице запрещается курить электронные сигареты, все виды кальяна и другие имитаторы (заменители) процесса курения табака. Курение табака и имитаторов (заменителей) процесса курения табака разрешается только в специально оборудованных и  предназначенных для этого местах для курения на открытом воздухе, обозначенных информационным знаком «Место для курения».

- Проносить и хранить оружие, боеприпасы, наркотические, высокотоксичные и взрывчатые вещества.

- Загрязнять территорию гостиницы. Выбрасывать мусор, бутылки из окон гостиницы.

- Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности.

- Употреблять принесенные с собой спиртные напитки.

- Находиться в общественных зонах, коридорах, холлах, лестницах, в нижнем белье, без обуви.

4.6.   При выезде из Гостиницы Гость обязан произвести полный расчет за предоставленные ему услуги наличными или платежной банковской картой. В случае если услуги, не будут оплачены гостем самостоятельно при выезде или  компанией-заказчиком по договору оказания услуг, гостиница вправе произвести оплату по предварительно авторизованной карте Гостя.

Гостиница вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в  одно­стороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае грубого нарушения гостем настоящих правил и порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг гости­ницы, причинения гостем/посетителем/их животными материального ущерба гостинице.

**5.** **Права и обязанности администрации гостиницы**

5.1.   Администрация Гостиницы обязана обеспечить размещение следующей информации в удобном для обозрения месте и представлять по первому требованию гостей: правила предоставления гостиничных услуг; прейскурант стоимости номеров и дополнительных услуг; сведения об организации — ООО «Новокосино» (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, Устав, Свидетельство о присвоении категории гостиницы),.

5.2.   Гостиница обязана информировать гостей при их регистрации в  Гостинице о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядке их оплаты, а также обеспечить им предоставление дополнительных платных услуг в  соответствии с утвержденным прейскурантом.

5.3.   Гостиница обязана обеспечить наличие в каждом номере информации о правилах противопожарной безопасности и план эвакуации.

5.4.   Администрация Гостиницы вправе произвести замену предоставленного гостю номера или места в гостинице и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого гостем помещения в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на  устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

5.5.   Гостиница оставляет за собой право отказать в  предоставлении услуг кому-либо без объяснения причин, в одностороннем порядке.

5.6.   Администрация Гостиницы имеет право отказать гостю в  предоставлении гостиничных услуг и выселить гостя из гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за предоставленные дополнительные услуги, проявления со стороны гостя в отношении персонала и  других гостей явной агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья и/или имущества других лиц.

5.7.   В случае грубого нарушения Правил поведения или техники безопасности со стороны гостя, администрация гостиницы имеет право отказать ему в дальнейшем пребывании в гостинице с обязательным составлением акта и  приглашением при необходимости сотрудников компетентных органов, а также наложить штрафные санкции.

5.8.   Гостиница обеспечивает полное соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качества предлагаемых услуг гостиницы.

5.9.   Гостиница обеспечивает конфиденциальность информации о  гостях и посетителях гостиницы.

5.10.Гостиница обязуется своевременно реагировать на просьбы гостя в  устранении неудобств, поломок в номерном фонде гостиницы.

5.11.Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (аварийное от­ключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

5.12.Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в  помещениях Гостиницы (за исключением номеров) — видеонаблюдения. Режим видеонаблюдения установлен в целях безопасности гостей (посетителей) Гостиницы и их имущества. Администрация Гостиницы гарантирует конфиденциальность записей, полученных  в ходе видеонаблюдения. Доступ к указанным записям возможен только по мотивированному легитимному запросу соответствующих государственных органов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

 **6.** **Порядок разрешения споров**

6.1.   Книга отзывов и предложений находится у администратора Службы приема и размещения в уголке потребителя.

6.2.   Требования и жалобы рассматриваются гостиницей в  соответствии с действующим законодательством РФ в зависимости от характера (вида) требования и/или жалобы.

6.3.   В случае возникновения жалоб со стороны гостя/посетителя администрация гостиницы принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством. Если спор невозможно будет урегулировать путем переговоров, гость должен изложить свои претензии в  письменной форме на имя генерального директора гостиницы. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в  удовлетворении претензии.

6.4.   В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и по­требитель руководствуются действующим законодательством РФ.

**Документы, удостоверяющие личность гражданина РФ на территории РФ:**

Указ Президента РФ от 13.03.1997 N 232;Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 828:

* **Паспорт гражданина РФ**;
* **Паспорт гражданина СССР** (действителен до замены его в установленные сроки на паспорта гражданина РФ)

Указы Президента РФ от 21.12.1996 N 1752, от 19.10.2005 N 1222, от 29.12.2012 N 1709:

* **Загранпаспорт гражданина РФ**, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца; (только для граждан РФ, постоянно проживающих за пределами территории РФ, с отметкой посольства или консульства о постановке на учет по месту пребывания).
* **Дипломатический паспорт**, в том числе содержащий электронные носители информации;
* **Служебный паспорт**, в том числе содержащий электронные носители информации;
* **Загранпаспорт гражданина бывшего СССР** (действителен до истечения срока его действия)

Постановление Правительства РФ от 12.02.2003 N 91; Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 N 495:

* **Удостоверение личности военнослужащего РФ**;
* **Военный билет** солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса

Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 828; Приказ МВД России от 16.11.2020 N 773:

* **Временное удостоверение личности гражданина РФ** (Удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ)

**Свидетельство о рождении** (для лиц, не достигших 14−летнего возраста, с отметкой о гражданстве). Основание: Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997 года № 143−ФЗ;

**ВНИМАНИЕ:**

— дипломатический паспорт, заграничный паспорт и служебный паспорт являются документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации за  пределами РФ